



**COMUNE DI ZANE'**  
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 1942

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINAZIONE**

n. 3 del 15 Gennaio 2013

REGISTRO GENERALE n. 82 del 8 FEB. 2013

**OGGETTO:** Impegno di spesa per pagamento visite fiscali effettuate a dipendenti Comunali nei casi previsti.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011, il Bilancio Pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2012-2014;

RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale n. 115 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2012/2014;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 21/05/2012 con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 18 giugno 2009 con il quale sono state convalidate, dal nuovo Sindaco, le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale Cecchetto dott. Maria Teresa;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 il limite di spesa è determinato in 1/12 mensile della somma definitivamente assegnata a ciascun Responsabile di Servizio per l'esercizio 2012, per tutto il periodo di durata dell'esercizio provvisorio e con esclusione delle spese tassativamente regolate dalle legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**RICHIAMATO** - l'art. 71 comma 3 della L. 133/08 " assenze per malattia e per permesso retribuito dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", il quale disponeva tra l'altro, che le Pubbliche Amministrazioni dispongono il controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente, tenuto conto delle esigenze funzionali ed organizzative;

- l'art. 16 comma 9 della legge 111/2011 con cui le Pubbliche Amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo, il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle festive;

**SENTITO** le ULSS n. 4 di Thiene e ULSS n. 3 di Bassano del Grappa competenti per territorio dei dipendenti dell'Ente, in merito alla tariffazione applicata, al fine di prevedere l'impegno di spesa utile al pagamento di eventuali visite fiscali a dipendenti comunali per l'anno 2013;

**VERIFICATO** che i costi applicati alle Pubbliche Amministrazioni per le visite fiscali sono i medesimi fissati dal D.M. Lavoro - Previdenza Sociale e Salute del 08/05/2008;

**RITENUTO** in materia provvedere, assumendo l'impegno di spesa presunto pari ad € 500,00 per il pagamento di eventuali visite fiscali che saranno effettuate nel corso dell'anno 2013 a dipendenti comunali nei casi previsti per malattia, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale competente;

Assunto il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario, il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Ufficio Personale e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. secondo tutte le motivazioni a base del presente provvedimento, come suesposto di impegnare a favore dell'Azienda Sanitaria Locale - la somma pari ad € 500,00 per visite fiscali da effettuare a dipendenti comunali nei casi previsti per malattia, nel corso dell'anno 2013, come disposto dall'art. 71 della L. 133/08 e art. 16 L.111/2011;



2. di imputare la spesa per € 500.00 al capitolo 6350 "spese visite fiscali dipendenti" del redigendo bilancio 2013, dando atto che ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;
3. di liquidare detto importo a norma statuto e regolamento di contabilità;
4. di dare mandato all'Ufficio Personale di procedere in merito tenuto conto delle esigenze funzionali ed organizzative ;



IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

(Cecchetto dott. Maria Teresa)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cecchetto", written over a horizontal line.

VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € . 500,00

Capitolo 6350

Impegno n. 138

Importo € \_\_\_\_\_

Risorsa \_\_\_\_\_

Accertamento n. \_\_\_\_\_

Zanè li, 04 FEB. 2008



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dall'Alba dr. Maria

*[Handwritten signature]*

\*\*\*\*\*

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:

IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE  
(Cecchetto dott.ssa Maria Teresa)



*[Handwritten signature]*

\*\*\*\*\*

---

---



ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg.vo 267/2000.



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE  
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

---

---

---